



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประชาชนทราบ ดังรายละเอียดท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
โอนครั้งที่ ๗

| แผนงาน                       | งาน                                               | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                                        | โครงการ/<br>รายการ                                             | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติ<br>ตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณ<br>รายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สังคม<br>สงเคราะห์ | งานสวัสดิการ<br>สังคม<br>สงเคราะห์                | งบ<br>ดำเนินงาน                             | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ         | โครงการ<br>ป้องกัน<br>การตั้งครุฑ<br>ไม่พร้อม<br>ก่อนวัยอันควร | ๑๐,๐๐๐.๐๐                               | ๑๐,๐๐๐.๐๐                        | ๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)             | ๐.๐๐                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข          | งานบริการ<br>สาธารณสุข<br>และงาน<br>สาธารณสุขอื่น | งบ<br>ดำเนินงาน                             | รายจ่าย<br>เกี่ยวเนื่อง<br>กับการ<br>ปฏิบัติราชการ<br>ที่ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการ<br>ป้องกัน<br>การตั้งครุฑ<br>ไม่พร้อม<br>ก่อนวัยอันควร |                                         |                                  | ๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)             | ๑๐,๐๐๐.๐๐           | เนื่องจากไม่ได้<br>ตั้งงบประมาณไว้/<br>เพื่อจ่ายเป็น<br>ค่าใช้จ่ายในการ<br>ดำเนินโครงการ<br>ป้องกันการตั้งครุฑ<br>ไม่พร้อมก่อนวัย<br>อันควร เช่น<br>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ<br>การใช้และตกแต่ง<br>สถานที่ฝึกอบรม<br>ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด<br>และปิดการฝึกอบรม<br>ค่าวัสดุ เครื่องเขียน<br>และอุปกรณ์<br>ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>ค่าอาหาร |

| แผนงาน | งาน | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติ<br>ตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณ<br>รายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-----|---------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |                                             |               |                    |                                         |                                  |                           |                     | <p>ค่าอาหารว่าง<br/>และเครื่องดื่ม<br/>ค่าที่พัก<br/>ค่ายานพาหนะ ฯลฯ<br/>- เป็นไปตามระเบียบ<br/>กระทรวงมหาดไทย<br/>ว่าด้วยค่าใช้จ่าย<br/>ในการฝึกอบรม<br/>และการเข้ารับ<br/>การฝึกอบรม<br/>ของเจ้าหน้าที่<br/>ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗<br/>- เป็นไปตาม<br/>แผนพัฒนาท้องถิ่น<br/>(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)<br/>หน้าที่ ๓๒<br/>ลำดับที่ ๖</p> |

๑. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสุนันทา เย็นลับ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสุนันทา เย็นลับ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

(ลงชื่อ).....  
(นางวีรวรรณ ช่วยเลื่อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก  
วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ..... สำนักปลัด อบต. .... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(นางวิวรรธน์ ช่วยเลื่อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘